



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

---

Scienze Politiche e Sociali

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 23/01/2026

## **Indice**

<b>NOTA INTRODUTTIVA.....</b>	<b>3</b>
<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....</b>	<b>5</b>
<b>COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE .....</b>	<b>6</b>
<b>SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE .....</b>	<b>11</b>
<b>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027 .....</b>	<b>11</b>
<b>COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD).....</b>	<b>13</b>
<b>ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION” .....</b>	<b>15</b>
<b>RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....</b>	<b>16</b>
<b>ACTION PLAN 2026.....</b>	<b>17</b>
<b>ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026 .....</b>	<b>19</b>

## NOTA INTRODUTTIVA

---

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

### 1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione "Per i Dipartimenti", paragrafo "Autovalutazione: linee guida e modelli".

### 2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
  - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
  - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
  - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti<sup>1</sup>, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
  - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
  - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
  - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.

---

<sup>1</sup> Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento.** La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.
- I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

## 2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
  - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
  - Riesame annuale dipartimentale precedente
  - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
  - Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
  - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
  - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
  - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ "Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)", che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
  - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
  - Ricerca e Focus Ricerca
  - Persone e Focus Persone
  - Società
  - Focus Budget
- ❖ "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE

---

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

DSPS ha istituito nel 2024, come da linea guida del PQA, un'apposita Commissione Qualità (CQ), composta da: Prof. Francesco Niccolò Moro (Direttore), Dott. Francesca Carati (RAGD), Prof. Arrigo Pallotti (Responsabile UOS-Forlì), Prof. Francesco Raschi (Delegato Didattica), Prof. Debora Mantovani (Delegata Ricerca), Prof. Antonio Fiori (Delegato Internazionalizzazione), Prof. Barbara Saracino (Delegata Terza Missione), Prof. Augusto Valeriani (Referente Comunicazione), Prof. Sabrina Ragone (Referente Orientamento in uscita e Parti Sociali), Prof. Paolo Terenzi (Presidente Commissione Paritetica), Prof. Filippo Andreatta (Direttore emerito). Alla Commissione partecipa come rappresentante della componente studentesca, a seguito delle nuove elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi accademici, la studentessa Diletta Allegrucci (in precedenza, la rappresentante della componente studentesca era la studentessa Elisa Grassi).

I compiti della CQ sono coordinare le commissioni tematiche presiedute dai delegati (Commissioni Didattica, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione e i vari Comitati ad hoc) e redigere documenti di pianificazione strategica organici a trasversali, come il Piano Strategico, compilare e realizzare gli action plan annuali e stilare i relativi riesami con il monitoraggio degli action plan, degli indicatori e del grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo i calendari e le linee guida dell'Ateneo. Nel 2025 la Commissione ha redatto la scheda di autovalutazione dipartimentale in occasione della visita ANVUR prevista per l'autunno 2025 e elaborato il Riesame Annuale di Dipartimento (RAD). Una versione preliminare del RAD è stata redatta nel mese di ottobre 2025 e approvata dalla Commissione AQ di Dipartimento in data 31.10.2025 in vista della visita di accreditamento ANVUR che coinvolge il Dipartimento nel mese successivo.

### INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

- 13 gennaio 2025: revisione del Piano Strategico Sipartimentale
- 26 marzo 2025: analisi della relazione del Presidio Qualità di Ateneo
- 23 maggio 2025: analisi e redazione del documento di autovalutazione dipartimentale in vista della visita ANVUR
- 18 giugno 2025: analisi e redazione del documento di autovalutazione dipartimentale in vista della visita ANVUR
- 15 settembre 2025: Analisi documentali e riesame annuale dipartimentale, preparazione interviste ANVUR
- 24 ottobre 2025: Analisi documentali e riesame annuale dipartimentale, preparazione interviste ANVUR
- 31 ottobre 2025: Discussione e approvazione della bozza del documento di riesame annuale dipartimentale

**COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE**

<b>Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]</b>	<b>Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]</b>	<b>Azione di miglioramento Action Plan 2025</b>	<b>STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)</b>	<b>COMMENTO</b>
<i>Copiare il testo dell'action plan 2025 del riesame 2024</i>	<i>Copiare il testo dell'action plan 2025 del riesame 2024</i>	<i>Copiare il testo dell'action plan 2025 del riesame 2024</i>		
O.02	D1	<b>Attrattività triennali.</b> Sperimentazione di nuove modalità di selezione per gli studenti europei e internazionali a Forlì.		<i>Nel 2025, l'utilizzo del test English Tolc-E e la decisione di abbandonare uno dei due intake del SAT hanno prodotto risultati positivi. In particolare, il numero di domande per BIS (Forlì) ha registrato un raddoppio rispetto agli anni precedenti. Anche il numero di iscritti ha mostrato, finora, un incremento significativo, confermando l'efficacia delle misure adottate. Tuttavia, con riferimento alla L SPOSI, si osserva un calo consistente del numero di domande per posto disponibile, per quanto gli immatricolati (ad oggi) siano superiori a quelli dell'A.A. precedente.</i>
O.17	D2	<b>Soddisfazione laureati.</b> Monitoraggio soddisfazione dei laureati anche tramite focus group, con particolare riferimento agli interclasse, ai congiunti e a quei CdS con un eccesso di incoming		<i>Nel corso del 2025, diversi CdS hanno adottato la metodologia dei focus group con laureati (nuova rilevazione in fase di svolgimento). Tali iniziative mirano a raccogliere feedback utili per pianificare interventi più mirati e coerenti con le esigenze espresse dai laureati. Per quanto riguarda i Corsi interclasse, si registrano segnali di miglioramento in alcuni Cds, mentre in altri permangono elementi di criticità. In relazione ai CdS che presentano un'elevata presenza di studenti incoming, si è intervenuti ampliando l'offerta formativa in lingua inglese, in particolare nella</i>

				<p><i>laurea triennale di Bologna. Questo ha l'obiettivo di riequilibrare l'afflusso, evitando un'eccessiva concentrazione nella laurea magistrale in International Relations.</i></p> <p><i>È tuttavia opportuno evidenziare che, dai dati sulla soddisfazione dei laureati, emergono criticità più marcate nei servizi di supporto rispetto agli aspetti strettamente didattici. Lezioni, rapporti con i docenti, laboratori, organizzazione di orari ed esami, adeguatezza delle aule e delle biblioteche risultano generalmente valutati positivamente, mentre i servizi mostrano aree di miglioramento più significative.</i></p>
O.09 O.20 O.22 O.32	R.1	<p><b>Bandi competitivi.</b> Proseguimento nella partecipazione a progetti competitivi nazionali e internazionali compatibilmente con la sostenibilità gestionale degli stessi all'interno di SPS. Stesura e approvazione di linee guida su premialità e prelievi dipartimentali</p>	<p>Completato</p>	<p><b><i>O.09 Incassi pro-capite da progetti competitivi (R.1.1)</i></b> <i>Nel 2024, l'incasso per bandi competitivi è stato pari a €55.151,90. L'obiettivo di superare il valore della media di riferimento del triennio 2021-2023 (€34.000) è stato raggiunto e superato. Il monitoraggio proseguirà nei prossimi anni e un'analisi più corretta del raggiungimento di questo obiettivo si potrà realizzare al termine del triennio 2024-2026.</i></p>
			<p>In corso</p>	<p><b><i>Stesura e approvazione di linee guida su premialità e prelievi dipartimentali (R.1.1)</i></b> <i>Le linee guida su premialità e prelievi non sono attualmente disponibili in quanto è stato necessario attendere il Regolamento ufficiale di Ateneo pubblicato a novembre 2025. Tale obiettivo potrebbe essere rinviato al 2026.</i></p>

			Completato	<b>RFO Premiale (R.1.3.)</b> <i>La distribuzione dell'RFO è premiale e si basa sui risultati della VRA. Inoltre, nel 2025 la quota destinata all'RFO è stata pari al 17,3% del BUD. L'obiettivo di destinare almeno il 15% del BUD all'RFO è stato raggiunto e superato.</i>
O.20	R.2	<b>Consolidare e migliorare la valutazione della ricerca</b> Mantenimento buoni risultati VQR in Area 14 e miglioramento per politiche di reclutamento in Area 12, anche tramite saturazione dei prodotti attesi (2025).	Completato	<b>Conferimento VQR2020-24 (R.2.1)</b> <i>Conferimento dei prodotti VQR2020-24 completato nei tempi in base a logiche tese a premiare i prodotti dei neo-assunti/neo-promossi, i prodotti in lingua inglese e i prodotti in fascia A e/o Scimago. Aumentata visibilità dei prodotti di Area12. Saturazione dei prodotti attesi.</i>
O.13 O.20	R.3	<b>Incrementare la visibilità della ricerca</b> Aumento visibilità dei progetti di ricerca e dei gruppi di ricerca sul sito (descrizione in inglese e, se del caso anche in italiano, del gruppo di lavoro, attività svolte, pubblicazioni prodotte, seminari e convegni organizzati) al fine di promuovere e diffondere la produzione scientifica di SPS (2025).	Completato	<b>Incrementare visibilità ricerca (R.3.1 Riprogettazione sito)</b> <i>Nel 2025 è stato riorganizzato il sito di SPS, sezione Ricerca, al fine di dare maggiore visibilità alle attività promosse dal Dipartimento e alle partecipazioni a gruppi di ricerca da parte dei membri di SPS. L'obiettivo è stato raggiunto, ma rimane oggetto di costante monitoraggio e aggiornamento.</i>
O.9 O.32	R.5	<b>Rafforzare il pre-ruolo</b> Mantenimento modello post-doc pluriennali "Ruffilli" con fondi BIR, con accento su apertura dei bandi, utilizzo collettivo delle risorse e ottica di servizio ai postdoc tramite linee guida (2025).	In corso	<b>Linee guida Ruffilli (R.5.1)</b> <i>Nel 2025 si dovevano aggiornare le linee guida Ruffilli tese a regolare internamente l'assegnazione di risorse finanziarie e la gestione delle posizioni post-doc tenuto conto che la normativa nazionale ha eliminato gli assegni di ricerca e istituito nuove posizioni contrattuali quali i contratti di ricerca, gli incarichi post-doc e le borse di ricerca. Le linee guida Ruffilli non state perfezionate in quanto i regolamenti di Ateneo relativi agli incarichi post-doc e incarichi di ricerca sono stati emanati a metà ottobre 2025.</i>

				<i>Pertanto, l'iter di revisione delle linee guida Ruffilli sarà avviato non appena si concluderanno gli approfondimenti sui nuovi regolamenti.</i>
O.32 O.42 O.43	P1	<b>Riorganizzazione e formazione PTA.</b> Messa a regime della riorganizzazione (CDD 19.04.24) e manifestazione delle conseguenti esigenze di reclutamento in sede di rilevazione di fabbisogno di PTA, anche a fronte di cessazioni (nonostante investimento su PSD), con straordinario aumento attività su ricerca e didattica. Centralità connessione ricerca-contabilità.	In corso	<i>Manifestazione esigenza fabbisogno a Ateneo, che ha riconosciuto questa criticità autorizzando 1 funzionario a tempo indeterminato in ambito ricerca nel 2025 (concorso di Ateneo in fase di svolgimento). L'assenza della risorsa nell'anno 2025 ha implicato una continua pressione sugli uffici, con particolare riferimento al personale in ambito Ricerca.</i>
O.13 O.14 O.34	S1	<b>Posizionamento pubblico.</b> Elaborazione di un piano di comunicazione per il Dipartimento, finalizzato a definire gli obiettivi strategici a medio e lungo termine in ambito di comunicazione, informazione e promozione, con particolare attenzione alle attività di didattica, ricerca e public engagement. Il piano individuerà inoltre i pubblici di riferimento, le strategie da adottare e i canali più appropriati per garantire un'efficace diffusione dei contenuti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.	Completato	<i><b>Il piano strategico di comunicazione 2025-2027</b> è stato elaborato in maniera congiunta e condivisa dal Comitato Comunicazione e dalla Commissione Terza Missione; è stato presentato e illustrato nei dettagli durante il Consiglio di Dipartimento di giugno 2025 e pubblicato sul sito di Dipartimento a luglio. Si articola in 9 paragrafi: L'identità del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali; La comunicazione nel Piano Strategico del DSPS; I pilastri strategici della comunicazione DSPS; Gli assett strategici della comunicazione DSPS; L'ecosistema mediale DSPS; i linguaggi della comunicazione DSPS; I format DSPS, Key performance indicators, monitoraggio e valutazione; Obiettivi di produzione e reportistica.</i>



## SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

### MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

#### **Ambito didattica e comunità studentesca**

**Incrementare l'attrattività dei corsi di studio (D.1):** nel 2025/26 sono state realizzate varie azioni di promozione. Le lauree triennali di Forlì hanno avviato campagne mirate su Google e Instagram, mentre il Dipartimento ha prodotto, tramite il laboratorio Prodigy, video promozionali per i corsi SID e BIS (con uno in completamento per SPOSI Bologna). È stato inoltre riattivato il primo anno a Buenos Aires per i corsi triennali. Sul versante delle selezioni, la L in International Studies ha sostituito il test SAT con l'English TOLC-E, con risultati positivi (raddoppio delle domande e oltre 2,3 domande per posto). Occorrerà monitorare l'impatto del nuovo test CENT-S, potenzialmente meno adatto ai corsi economico-sociali. Gli immatricolati triennali risultano in crescita (813 attivi, più 39 condizionali e 23 provvisori) rispetto al target di 811, con un lieve miglioramento della quota di studenti fuori regione per SID e SPOSI. Tuttavia, con riferimento alla L SPOSI, si osserva un calo consistente del numero di domande per posto disponibile, per quanto gli immatricolati (ad oggi) siano superiori a quelli dell'A.A. precedente. Si suggeriscono pertanto azioni in tal senso (v. Action Plan).

**Aumentare la soddisfazione dei laureati (D.1):** In relazione all'obiettivo D.2 ("Aumentare la soddisfazione dei laureati"), permangono criticità nei corsi interclasse, che mostrano valori di soddisfazione sull'insegnamento (F.DID.7) inferiori di circa 10 punti percentuali rispetto alla media nazionale. Situazione analoga per la LM in International Relations, dove l'elevata presenza di studenti incoming incide negativamente sui risultati. L'indicatore iC18 (laureati che si riscriverebbero allo stesso corso) evidenzia un miglioramento complessivo nei corsi magistrali, pur restando sotto la media nazionale; si segnala tuttavia un calo marcato per la LM congiunta MIREES.

**Rafforzare la copertura degli insegnamenti da parte di docenti incardinati (D.5):** In riferimento all'obiettivo D.5 ("Rafforzare la copertura degli insegnamenti da parte di docenti incardinati"), nel 2024/25 la quota di ore a contratto (F.DID.10) è scesa dal 19,3% al 17,5%, proseguendo la riduzione rispetto al 22,5% del 2022/23. La programmazione, inoltre, 2025/26 registra una contrazione di oltre 600 ore complessive nelle due sedi, ottenuta tramite la disattivazione di insegnamenti non prioritari e la riallocazione di moduli a docenti strutturati. Miglioramenti si osservano anche negli ambiti critici, come quello linguistico (-140 ore nei corsi SPOSI e IR). Il trend di riduzione proseguirà nel 2026/27, con il target del 54% del BUD realistico già per il 2026/27. Si segnala inoltre un risparmio di circa 700 ore nei tutorati obbligatori di Forlì, destinato a replicarsi a Bologna, anche grazie alla razionalizzazione dei tutorati linguistici (quasi 500 ore ora coperte da CEL).

#### **Ambito ricerca**

**Bandi competitivi (R.1):** si conferma l'obiettivo di un incasso pro-capite pari ad almeno 34mila euro nel triennio 2024-2026. Nel 2024, R.09 è stato pari a oltre 55mila euro e SPS sta investendo nella partecipazione a progetti di ricerca su bandi competitivi. Tale obiettivo potrebbe non essere raggiunto nel triennio se non si recluta un Research Manager (v. Persone). È necessario redigere linee guida su premialità e prelievi.

**RFO Premiale (R.1):** distribuzione premiale dell'Rfo in base ai risultati VRA. Nel 2025 la quota per Rfo è stata pari al 17,3% del BUD (+2,3 punti percentuali rispetto all'obiettivo del 15%).

**Qualità della ricerca (R.2):** percentuale stabile di prodotti in fascia A: 65,2% nel 2024 vs. 65,5% nel 2023. Se queste percentuali vengono mantenute, l'obiettivo del 61% nel triennio 2024-2026 è raggiunto e superato. In crescita la percentuale di prodotti con coautori internazionali (31,9% nel 2024 vs. 25,9% nel 2023). A tendere, l'obiettivo è raggiungere almeno una percentuale del 23,4% nel triennio 2024-2026. Continua l'azione di sensibilizzazione sulla visibilità delle sedi editoriali.

**Open Access (R.2):** calo di R12 nel 2024 (74,7 vs. 76,0 nel 2023). Continua il monitoraggio e la sensibilizzazione con significativa collaborazione della Biblioteca Matteucci. Si propone di mantenere l'obiettivo nel PSDip  $\geq 80\%$  fissato per il 2027. Si auspica anche un investimento dell'Ateneo nei contratti trasformativi da estendere a nuovi editori strategici per le scienze sociali (es. Taylor & Francis). Pre-ruolo: Sono attualmente in corso gli approfondimenti sui nuovi regolamenti pubblicati dall'Ateneo sulle figure contrattuali, in modo da continuare a

*investire su figure “post-doc Ruffilli” biennali finanziate interamente sul BIR e redazione di linee guida interne. Attento monitoraggio della produzione scientifica dei post-doc.*

#### **Ambito persone**

**Reintegrare la figura di research manager cessata (P.1):** manifestazione esigenza fabbisogno a Ateneo, che ha riconosciuto questa criticità autorizzando 1 funzionario a tempo indeterminato in ambito ricerca nel 2025.

**Favorire azioni rivolte all’inclusione (P.4):** il comitato dipartimentale “Diversità, equità, inclusione” ha continuato a rappresentare un luogo di incontro e dibattito, anche lavorando in stretto contatto con gli organi di Ateneo, e predisposto una iniziativa di diffusione al personale di Dipartimento di riflessioni su politiche su diversità, equità e inclusione e benessere lavorativo (dicembre 2025).

Per il 2025, non erano previste altre azioni e relativo monitoraggio con riferimento agli altri obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale. In ottica di identificazioni di azioni che hanno impatto su medio periodo e loro monitoraggio, si rileva come: su P.3 (“Promuovere il reclutamento esterno e le prospettive di carriera”), gli obiettivi di genere, sede e ambito CUN sono in linea con target. Nel corso del 2025 hanno preso servizio 3 risorse come chiamate dirette/ERC; su P.5, sono state promosse alcune occasioni di formazione del PTA (P.5, obiettivo 2027), in particolare attraverso la partecipazione a corsi di lingua inglese. Si prevede di inserire nel Bilancio di Funzionamento dipartimentale del 2026 una voce specifica destinata al finanziamento di tali attività di formazione.

#### **Ambito Società**

**Sviluppare una comunicazione strategica (S.1):** raggiunto l’obiettivo S1.1 indicato come prioritario nel riesame 2024, cioè l’approvazione del Piano di comunicazione e l’avvio delle iniziative connesse.

**Rafforzare il posizionamento pubblico del Dipartimento (S.2):** È stato raggiunto l’obiettivo S2.1 “Nuova definizione e monitoraggio di iniziative di public engagement”: la delegata alla terza missione ha partecipato alle iniziative promosse dall’Ateneo per la definizione delle attività di public engagement, la pagina del sito dedicata è stata rinnovata, e il Dipartimento ha adottato il nuovo modulo Public Engagement sulla piattaforma IRIS per il monitoraggio delle attività. Il nuovo modulo è stato presentato nel Consiglio di Dipartimento di luglio 2025 e il rinnovo alla richiesta di compilazione delle attività per il 2025 è stato fatto nei Consigli di settembre e ottobre 2025. La raccolta delle informazioni che si sta promuovendo per il flusso semplificato dovrà tuttavia essere monitorata con attenzione, e criteri trasparenti e standardizzati dovranno essere usati per scegliere e descrivere le iniziative realizzate a livello dipartimentale.

**Promozione delle collaborazioni con gli stakeholders (S.4):** istituzione di un Advisory Board con delibera del Consiglio di Dipartimento del 13/06/2025, preliminare al raggiungimento dell’obiettivo S4 nel suo complesso.

## COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

### Ambito didattica e comunità studentesca

La **percentuale di abbandoni dopo il primo anno (F.22)** e quella degli studenti fuori corso (ID.02) si attestano su valori pari a circa la metà della media di Ateneo, risultando inoltre migliori rispetto a quelli della Macroarea di riferimento. Il Dipartimento raggiunge i valori massimi di Macroarea sia per la mobilità extraregionale (F.10), stabile al 66%, sia per la presenza di studenti incoming e di studenti con curriculum o cittadinanza internazionale (F.12), la cui incidenza è quasi doppia rispetto alla media di Ateneo. Nonostante i risultati già molto positivi, i margini di crescita nella componente internazionale — in coerenza con l'obiettivo di "sviluppare l'internazionalizzazione dell'offerta didattica" (D.4) — appaiono ancora concreti e raggiungibili, anche alla luce dell'interesse costante verso i corsi in lingua inglese.

In linea con la media di Ateneo si colloca invece la percentuale di nuove carriere di secondo ciclo avviate da studenti provenienti da altri atenei (F.09), aspetto che potrà beneficiare di ulteriori azioni di promozione e di potenziamento dei percorsi magistrali.

Permane infine una leggera distanza, di pochi punti percentuali, nella **soddisfazione dei laureati rispetto ai valori medi di area e di Ateneo**: un elemento da monitorare nel tempo per verificare l'efficacia delle misure già intraprese a sostegno della qualità della didattica e dei servizi agli studenti.

### Ambito ricerca

**Pubblicazioni (R.2)**: rimane contenuta la percentuale di pubblicazioni con coautori di altri SSD (5,5% nel 2024) (PQ.01). Molteplici spiegazioni possibili, ma non si può non notare come VQR e molti bandi nazionali (PRIN, PNRR) non premiano realmente la co-autorialità interdisciplinare. Pertanto, i ricercatori potrebbero non percepire vantaggi diretti nel pubblicare con colleghi di altri SSD. Nell'Area CUN di riferimento vi è inoltre una tradizione di mono-autorialità che riduce le occasioni di collaborazione interdisciplinare. Necessità di perfezionare gli obiettivi fissati per il 2025, ma non raggiunti. In particolare, redigere, discutere e approvare in Consiglio di Dipartimento le linee guida: 1. su premialità e prelievi relativi ai progetti di ricerca; 2. su post-doc Ruffilli alla luce di quanto contenuto nei Regolamenti di Ateneo che disciplinano le varie posizioni post-doc. Anche per i risultati raggiunti permane il monitoraggio costante per confermare nel tempo il raggiungimento degli obiettivi. Mantenere alta l'attenzione e investire sulla percentuale di pubblicazioni in OA in vista dell'obiettivo fissato almeno all'80% da raggiungere entro il 2027.

**Dottorato**: nel ciclo 40 aumenta la percentuale di dottorandi provenienti da altro Ateneo (58,3% vs 38,5% del ciclo 39) (R.01b), ma rimane inferiore al ciclo 38 (90,9%). Tuttavia, oscillazioni percentuali consistenti sono dovute anche alla bassa numerosità complessiva su cui sono calcolate. Si rileva un ottimo andamento della condizione occupazionale degli addottorati, sebbene i tassi di risposta alle interviste siano molto bassi (IR.04).

### Ambito persone

**Formazione del personale TA e docente (F.PER.6, IP.04)**: è stato rilevato già nella predisposizione del Piano Strategico Dipartimentale come il dato relativo a TA fosse notevolmente inferiore alla media di Ateneo, tanto che è stato identificato un obiettivo (P.5) ad hoc. Nel 2024 le ore di formazione del personale TA sono aumentate, pur rimanendo sotto il 50% rispetto alla media di Ateneo (35% nel 2023). Si veda sopra per azioni di miglioramento. Con riferimento al personale docente, le medie ore formazione e percentuale personale formato si avvicinano a quelle di Ateneo. I docenti del Dipartimento partecipano in misura superiore alla media di Ateneo alle iniziative dedicate alla innovazione didattica.

**Pensionamenti docenti e TA (F.PER.1)**: non si ravvisano criticità in termini di sostenibilità dell'offerta didattica, per il personale TA (F.PER.1) si attende una risorsa in ambito "servizi generali" a fronte di pensionamento nel 2026.

**Vincolo RTD/ordinari (F.PER.4)**: il Dipartimento è al di sotto della media di Ateneo. Il Dipartimento ha investito molto in chiamate di docenti assunti dall'esterno (IP.01) e nel 2025 hanno preso servizio 3 RTT a fronte di 3 PO.

### **Ambito Società**

**Percentuale di occupati in Emilia-Romagna a tre anni dalla laurea (O.14-IS.03):** nel 2024 è pari al 40,5%, mentre quella dell'Ateneo è del 56,5%. La percentuale del Dipartimento è più bassa di tre punti percentuali di quella rilevata nel 2023 ma più alta di quella rilevata tra il 2022 e il 2020.

**Percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno (O.33-IS.06):** nel 2024 è del 57,3%, non molto distante da quella della macroarea o dell'Ateneo (60,7%), e la più alta registrata tra il 2020 e il 2024.

**Numero di progetti di cooperazione allo sviluppo (O.36-T.05):** è pari a 4 ed è uguale a quello del 2023, mentre la macroarea si ferma a 1,3 e l'Ateneo a 1,6.

L'attività di monitoraggio delle attività di terza missione/impatto sociale si colloca a un buon livello di sviluppo e ha già compiuto un intero Ciclo di Deming, considerando che in Dipartimento il monitoraggio è stato fatto per la prima volta nel 2018. Dal 2018 al 2023 ogni anno il monitoraggio è stato condotto con una scheda realizzata internamente e i risultati sono stati discussi in Consiglio di Dipartimento; le riflessioni che ne sono scaturite hanno portato alla formulazione dell'obiettivo S2.1 "Nuova definizione e monitoraggio di iniziative di public engagement" nel Piano Strategico 2025-2027 e alla sua implementazione già nel 2025 (come indicato sopra).

La valorizzazione delle conoscenze prodotte in Dipartimento può beneficiare della possibilità di avere tra le risorse strumentali il Laboratorio Pro-Digi e della realizzazione e dell'implementazione degli obiettivi del Piano Strategico 2025-2027: R3 "Incrementare la visibilità della ricerca", S1 "Sviluppare una comunicazione strategica" e S.3 "Promuovere la visibilità pubblica e con policy-making tramite il Centro CONNECT". Va segnalato che il Centro CONNECT ha come mandato l'organizzazione di iniziative volte alla creazione di network accademici e all'incremento dell'impatto sociale del Dipartimento su policy e dibattito pubblico.

## ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

*Nel complesso apprezzabile la performance del Dipartimento nel progetto Good Practice edizione 2024 con livello di soddisfazione a 4,57 (media ponderata domande), solo marginalmente inferiore alla rilevazione dello scorso anno (4,61), alla media di Area Sociale (4,59) ma superiore alla media UNIBO (4,21). Relativamente alla domanda sulla soddisfazione complessiva si rileva una sostanziale stabilità (4,33 nel 2024 rispetto a 4,32 nel 2023).*

*Per quanto riguarda i singoli item, eccellenti (punteggio superiore a 5,00) e superiori sia alla media di Area Sociale sia a quella di Ateneo i risultati su: “Supporto alla stesura dei contratti”, “Liquidazione compensi conto terzi”, “Missioni e mobilità intra-ateneo”. Si nota il miglioramento netto (2 punti in 2 anni) sull’item “Liquidazione compensi conto terzi”.*

*Buoni (punteggio compreso tra 4,50 e 4,99): “Visiting Professors” (sopra Ateneo, sotto Area Sociale), “Progetti di ricerca-stesura della proposta” (sopra Ateneo, sopra Area Sociale), “Progetti di ricerca-gestione budget e rendicontazione” (sopra Ateneo, sotto Area Sociale), “Laboratori didattici-supporto tecnico” (sotto Ateneo, sopra Area Sociale). Si sottolinea il miglioramento della performance dell’item “Laboratori didattici-supporto tecnico” (da 3,89 a 4,54), anche in collegamento dell’apertura e dell’accresciuto utilizzo del Laboratorio informatico “San Petronio Vecchio” e del Laboratorio multimediale “ProDigi”. Su tale fronte il Dipartimento si era adoperato con acquisizione di una nuova risorsa nel 2024 nell’ambito del Progetto di Eccellenza.*

*Punti di attenzione (punteggio compreso tra 3,00 e 3,99) su: “Acquisto beni e servizi: procedure”. Le difficoltà legate alle acquisizioni sono da ricondursi primariamente al combinato disposto fra l’assetto organizzativo dipartimentale così come impostato fino al 2024 e il sopraggiungere del momento di massima richiesta di acquisti da parte dei referenti scientifici e dunque del periodo di massima pressione per il personale dedicato agli acquisti stessi (concomitanza PNRR, PRIN e PRIN PNRR in aggiunta alle attività ordinarie). Con interventi di riorganizzazione che hanno previsto la creazione di un apposito ufficio dedicato e con la richiesta di supporto formativo presso l’area si è dato avvio ad un nuovo corso, attualmente in essere, che ancora deve essere messo completamente a regime. L’ufficio è infatti ancora privo di un responsabile dedicato e dunque è presidiato ad interim dal RAGD e il personale di nuovo inserimento è ancora in fase di formazione rispetto alle molteplici attività che insistono sull’ufficio. Gli adempimenti previsti a carico delle procedure di acquisto PNRR e derivati nonché i relativi oneri rendicontuali hanno ulteriormente inciso sulla performance dell’ufficio. Ciò nonostante, si nota che la soddisfazione sull’item “Acquisto beni e servizi: procedure” è leggermente migliorata (da 4,33 a 4,42) e ciò incoraggia nella prosecuzione delle azioni intraprese.*

*Rispetto ai punti di attenzione, il Dipartimento ha operato con l’acquisizione di una nuova risorsa entrata in servizio nel 2025 e attiva nell’ambito del settore acquisti. Rispetto agli item che registrano buoni punteggi nel 2024 con riferimento al supporto alla ricerca, si nota già adesso che tale valutazione predati la cessazione non prevista di una risorsa PTA in ambito ricerca, con conseguente impatto su carico di lavoro dell’articolazione dell’ufficio destinata al supporto nella gestione, nella stesura e nella rendicontazione dei progetti di ricerca nel 2025.*

*Si segnala, in coerenza con gli scorsi anni, che il non elevato numero rispondenti (a parte i 63 per la soddisfazione complessiva, per 7 domande sono inferiori a 20, e solo per una superiori a 30), induce ad una certa cautela nell’utilizzo dei dati.*

## RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

---

*La principale modifica al sistema AQ è consistita nella designazione di un nuovo Advisory Board. In particolare, nell'ambito del PSD 2023-2027 e del Piano Strategico Dipartimentale 2025-27 era stata inserita la designazione di un Advisory Board dedicato, in continuità con la sperimentazione del PSD 2018-2022 e con alcuni correttivi risultanti dal monitoraggio del funzionamento del precedente. Le riunioni periodiche dell'Advisory Board sono volte a un confronto strategico con gli stakeholder per l'assicurazione della qualità delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento. Il processo di individuazione dei membri dell'Advisory è iniziato nel 2024 e a febbraio 2025 è stato condiviso con la Giunta di Dipartimento, nonché con i coordinatori di cds e con la commissione AQ, per raccogliere indicazioni e feedback sulle figure coinvolte e da coinvolgere. Detto processo è stato coordinato dal referente del Comitato Parti Sociali e Orientamento in Uscita, in collaborazione con la Direzione, per garantire condivisione e monitoraggio costante delle scelte. Nel consiglio di Dipartimento del 13 giugno 2025 è stata approvata la composizione del nuovo Advisory come segue:*

- 1. Giuseppe ABBAMONTE (Commissione europea)*
- 2. Giampiero BERGAMI (Consorzio cooperativo finanziario per lo sviluppo)*
- 3. Anna Lisa BONI (Assessora, Comune di Bologna)*
- 4. Mario CALABRESI (Chora Media)*
- 5. Stefano FELTRI (Appunti)*
- 6. Giovanni GINOCCHINI (Fondazione Innovazione Urbana)*
- 7. Veronica LENZI (Regione Emilia-Romagna)*
- 8. Gian Guido NOBILI, Direttore Area Sicurezza Urbana e Legalità della Regione Emilia Romagna e dello European Forum for Urban Security*
- 9. Paolo ONOFRI (Prometeia)*
- 10. Monica PEREZ (Istat)*
- 11. Nathalie TOCCI (IAI)*

*La prima riunione del nuovo AB si terrà nel mese di novembre 2025.*

**ACTION PLAN 2026**

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se "in continuità"/"nuova"	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
O.02	D.1	<b>Attrattività triennali.</b> (in continuità) Attrattività triennali. Sperimentazione di nuove modalità di selezione per gli studenti sia Bologna sia a Forlì.	Delegato Didattica, Commissione Didattica, CdS, Com. Comunicazione, Com. Orientamento	F.DID.1 F.DID.3 F.DID.8	Promozione su piattaforme giovanili; supporto di filiere e segreterie ai bandi e all'orientamento; coinvolgimento del CdD nei processi strategici; reclutamenti per il rafforzamento delle aree prioritarie.
O.02	D.4	Aumentare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa (nuova) Ulteriormente ampliamento degli insegnamenti in lingua inglese nei percorsi triennali; sviluppo di nuove proposte curriculari o un nuovo corso di laurea interamente in inglese a livello triennale per la sede di Bologna (eventualmente blended), e uno nuovo a livello magistrale, in coerenza con quanto previsto dal PSD 2025/27.	Delegato Didattica, Commissione Didattica, CdS CDS, Commissione Qualità Dipartimento	F.DID.3 F.DID.5 F.11 F.12	Reclutamenti mirati; razionalizzazione della didattica in raccordo con CdD e Ateneo; verifica di fattibilità tramite filiera interna.

	S2	Produzione di contenuti multimediali di qualità per i pubblici di riferimento, caratterizzati da coerenza, originalità e da uno stile riconoscibile finalizzati al public engagement per Rafforzare il posizionamento pubblico del Dipartimento (S1) - Obiettivi PSA 13,34 - Target >=12	Referente Comunicazione, Comitato Comunicazione	Almeno 12	Commissione TM, Comitato comunicazione, Centro Connect, Laboratorio Pro-Digi, Unità tecnica
O.09, O.32	R.5.1	Aggiornamento delle linee guida "post-doc Ruffilli" tese a regolare internamente l'assegnazione di risorse finanziarie e la gestione delle posizioni post-doc nella forma dell'incarico di ricerca in base al Regolamento di Ateneo approvato il 17/10/2025.	Delegata, Consiglio	On/Off	Commisione Ricerca, Gruppo Ricerca, RAGD
O.11, O.26, O.32, O.44	P.3	Promuovere il reclutamento esterno e le prospettive di carriera (nuovo). Monitoraggio punti organico per prof. esterni	Direttore, Giunta	IP.01	Punti organico programmazione del personale

## **ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026**

---

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo.